



## FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

Kode Permohonan : .....

Sampaikan permohonan informasi anda dengan mengisi formulir berikut secara lengkap dan benar agar dapat segera diproses

1. Kategori Permohonan\* (Silakan beri tanda centang ✓)

☐ Perorangan

☐ Lembaga/Organisasi

☐ Mahasiswa/Pelajar

2. Nama :  
3. Alamat :  
4. Pekerjaan :  
5. No Handphone :  
6. Email :  
7. Rincian yang dibutuhkan :

8. Tujuan Pengajuan Informasi :

9. Cara Memperoleh Informasi :

☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat

☐ Mendapatkan Salinan Informasi (Hard Copy/Soft Copy)

10. Cara Mendapatkan Informasi :

☐ Mengambil Langsung

☐ Kurir

☐ Pos

☐ Fax

☐ Email

11. (Lampirkan Identitas Pemohon)

Tegal, .....

Pemohon

Nama Jelas & Tanda Tangan



## FORMULIR PERMOHONAN KEBERATAN

Sampaikan permohonan keberatan dengan jelas agar kami dapat menindaklanjuti permohonan anda

1. Kode Permohonan :
2. Nomor Identitas Pemohon (KTP/No Badan Hukum/Nomor Induk Mahasiswa) :

3. Sertakan Identitas Kuasa?

☐ Tidak

4. Alasan Pengajuan Keberatan\* (Silahkan beri tanda centang ✓)

- ☐ Permohonan Informasi Ditolak
- ☐ Informasi Berkala Tidak Disediakan
- ☐ Permintaan Informasi Tidak Ditanggapi
- ☐ Permintaan Informasi Ditanggapi Tidak Sebagaimana Diminta
- ☐ Permintaan Informasi Tidak Dipenuhi
- ☐ Biaya Yang dikenakan Tidak Wajar
- ☐ Informasi Disampaikan Melebihi Jangka Waktu Yang Ditentukan

5. Tujuan Pengajuan Keberatan :

6. Lampiran Surat Kuasa :

Tegal,.....  
Pemohon

Nama Jelas & Tanda Tangan