



## FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

Kode Permohonan : .....

Sampaikan permohonan informasi anda dengan mengisi formulir berikut secara lengkap dan benar agar dapat segera diproses

1. Kategori Permohonan\* (Silakan beri tanda centang ✓)

- Perorangan
- Lembaga/Organisasi
- Mahasiswa/Pelajar

2. Nama : .....

3. Alamat : .....

4. Pekerjaan : .....

5. No Handphone : .....

6. Email : .....

7. Rincian yang dibutuhkan : .....

8. Tujuan Pengajuan Informasi : .....

9. Cara Memperoleh Informasi : .....

- Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat
- Mendapatkan Salinan Informasi (Hard Copy/Soft Copy)

10. Cara Mendapatkan Informasi : .....

- Mengambil Langsung
- Kurir
- Pos
- Fax
- Email

11. (Lampirkan Identitas Pemohon)

Tegal,.....  
Pemohon

Nama Jelas & Tanda Tangan



## FORMULIR PERMOHONAN KEBERATAN

Sampaikan permohonan keberatan dengan jelas agar kami dapat menindaklanjuti permohonan anda

1. Kode Permohonan : .....
2. Nomor Identitas Pemohon (KTP/No Badan Hukum/Nomor Induk Mahasiswa) :

3. Sertakan Identitas Kuasa?

Tidak

4. Alasan Pengajuan Keberatan\* (Silahkan beri tanda centang ✓)

- Permohonan Informasi Ditolak
- Informasi Berkala Tidak Disediakan
- Permintaan Informasi Tidak Ditanggapi
- Permintaan Informasi Ditanggapi Tidak Sebagaimana Diminta
- Permintaan Informasi Tidak Dipenuhi
- Biaya Yang Dikenakan Tidak Wajar
- Informasi Disampaikan Melebihi Jangka Waktu Yang Ditentukan

5. Tujuan Pengajuan Keberatan : .....

6. Lampiran Surat Kuasa : .....

Tegal,.....  
Pemohon

Nama Jelas & Tanda Tangan