



PEMERINTAH KOTA TEGAL  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARDINAH**

JL. AIP. KS. Tubun No. 2 Tegal

Telp. ( 0283 ) 356067, Fak ( 0283 ) 353131 Kode Pos 52124

Tegal, 21 Desember 2023

Nomor : 005 / 261

Kepada

Sifat : Segera

Yth.

Lampiran : -

di

Perihal : Undangan

T E G A L

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak / Ibu / Saudara /  
Saudari pada pertemuan yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at, 22 Desember 2023

Waktu : 08.30 s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat "RA KARDINAH" RSUD Kardinah

Acara : Rapat Koordinasi dan Konsolidasi  
Pengumpulan Dokumen Informasi serta  
Dokumentasi PPID

Atas kehadirannya disampaikan terimakasih.

DIREKTUR RSUD KARDINAH  
KOTA TEGAL

drg. AGUS DWI SULISTYANTONO, M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19720811 200212 1 005

## NOTULEN

Hari, Tanggal : Jum'at, 22 Desember 2023  
Waktu : 08.30 s/d selesai  
Tempat : Ruang Rapat "RA KARDINAH" RSUD  
Kardinah  
Acara : Rapat Koordinasi dan Konsolidasi  
Pengumpulan Dokumentasi Informasi dan  
Dokumentasi PPID

### A. Pokok Pembahasan

1. Pembukaan
2. Penyampaian Program Kerja PPID Tahun 2024, Ruang Lingkup Kegiatan Pemberian Informasi dan Dokumentasi, Tata Cara Pendokumentasian Informasi Publik
3. Diskusi

### B. Hasil Pembahasan

1. Rapat dibuka oleh Plt. Direktur RSUD Kardinah Kota Tegal, drg. Agus Dwi Sulistyantono.,M.M. Direktur selaku atasan PPID memberikan arahan terkait Program kerja dan Kegiatan PPID.
2. Rapat Koordinasi selanjutnya dipimpin oleh Wakil Direktur Umum dan Keuangan selaku Ketua PPID Pelaksana, Nur Hanifah, ST.,M.Si.
3. PPID Pelaksana menyampaikan evaluasi terkait kegiatan PPID pada tahun 2023 dan program kegiatan, ruang lingkup kegiatan pemberian informasi dan dokumentasi, tata cara pendokumentasian dokumen informasi publi tahun 2024.
4. Tata cara pendokumentasian dokumen informasi publik yaitu dari petugas pemberi pelayanan informasi publik secara rutin menyampaikan dokumen permintaan informasi publik kepada pengelola pelayanan informasi publi minimal setiap satu minggu sekali.
5. Pengelolaan pelayanan informasi publik selanjutnya akan melakukan pendokumentasian dan pembuatan laporan permintaan informasi publik.
6. Diskusi dibuka, peserta rapat memberikan masukan terkait kegiatan pendokumentasian permintaan pelayanan publik yang dimaksud.
7. Peserta rapat memahami, diskusi ditutup.

C. Rencana Tindak Lanjut

1. Penyampaian dokumen permintaan informasi publik kepada pengelola pelayanan informasi publik akan dilakukan secara rutin minimal satu minggu sekali.
2. Pengelola pelayanan informasi publik selanjutnya akan melakukan pendokumentasian dan pembuatan laporan permintaan informasi publik.

Mengetahui,  
Kepala Bagian  
Perencanaan dan Pemasaran  
Selaku Ketua PPID Pelaksana  
RSUD Kardinah Kota Tegal



Nur Hanifah, ST., MSi  
Pembina  
NIP. 19780531 200604 2 007

Notulen



Nurul Latifah Resti







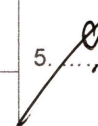










FOTO KEGIATAN





## **\*\*DAFTAR HADIR\*\***

**Hari / Tanggal** : Jum'at, 22 Desember 2023  
**Waktu** : 08.30 sd Selesai  
**Tempat** : Ruang RA Kardinah  
**Acara** : Rapat Koordinasi dan Konsolidasi Pengumpulan Dokumen Informasi dan Dokumentasi PPID

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Nur Hanifah	Madium	1. 
2.	Eko Sisyanan	Lb. Kasir. Naup	2. 
3.	Ihman I	Bud. Jap	3. 
4.	Rani Inyriani	Kasub Pemasaran & Humas	4. 
5.	AMS JMM	Uabag Keuangan	5. 
6.	Ahmad Haryanto	Kabag Ren mas	6. 
7.	dr. Teti Yudat-	Bid. Pelay Medis	7. 
8.	M. Riza F	Karubag Renwal	8. 
9.	Imam Budiyanoto	Karubag Ang. pas	9. 
10.	Sta Renyal Humi Lakhal	Stat Renyal	10. 
11.	Kadi Purnama	Sub level dan Naup	11. 
12.	Setiati Abriani	TU	12. 
13.	Sepo...	Kabag Umum	13. 
14.	dr leng Hartina Herdhusant	Pt Direktur	14. 
15.	dr. Ines. Roelwata	Bid Penyaji	15. 
16.			16. ....
17.			17. ....
18.			18. ....
19.			19. ....