



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TEGAL**

Jalan Nakula Nomor 36A Tegal 52124 Telp. (0283) 351593, Fax. (0283) 351593
Homepage. <http://tegalkota.bps.go.id/> E-mail : bps3376@bps.go.id

Tegal, 22 Mei 2024

Nomor : B-547/33760/PS.100/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Rekomendasi Kegiatan Statistik
Kompilasi Data Kunjungan Rawat Jalan

Yth. Direktur RSUD Kardinah Kota Tegal
di -
Tegal

Sehubungan dengan pengajuan rekomendasi kegiatan statistik sektoral berikut:

Judul : Kompilasi Data Kunjungan Rawat Jalan
Penyelenggara : RSUD Kardinah Kota Tegal;

Setelah memeriksa rancangan yang diajukan, maka kegiatan statistik tersebut:

Dinyatakan : **LAYAK**
dengan catatan evaluasi rancangan kegiatan statistik terlampir;

Identitas Rekomendasi : **K-24.3376.005**
(Identitas rekomendasi dicantumkan pada kuesioner/lembar kerja).

Demikian rekomendasi ini disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Tegal

Eman Sulaeman



Lampiran Surat

Nomor : B-547/33760/PS.100/2024

Tanggal : 22 Mei 2024

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul	: Kompilasi Data Kunjungan Rawat Jalan
Penyelenggara	: RSUD Kardinah Kota Tegal
Resume	: https://romantik.web.bps.go.id/lihat-rekomendasi/K-24.3376.005
Rekomendasi	: <ol style="list-style-type: none">1. Penyelenggaraan kegiatan statistik merujuk pada <i>Generic Statistical Business Process Model</i> (GSBPM) yang berlaku secara internasional:<ol style="list-style-type: none">a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.b. Tahapan GSBPM meliputi identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik pada masing-masing instansi.2. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia (SDI), harus disusun metadata statistik:<ol style="list-style-type: none">a. Metadata statistik memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.b. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.3. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah kegiatan statistik selesai dilaksanakan, hasil penyelenggaraan kegiatan statistik tersebut diserahkan ke BPS dalam bentuk <i>softcopy</i> publikasi dan metadata paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah tanggal penyajian.



Unggah file surat rekomendasi yang telah ditandatangani oleh pimpinan.

Template Surat Rekomendasi

File Surat Rekomendasi

Pilih File Browse Unggah

Judul Kegiatan :

Kompilasi Data Kunjungan Rawat Jalan

Tahun:

2025

Cara Pengumpulan Data:

Kompromin

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

RSUD Kardinah

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan AIP Jl. KS. Tubun No.2, Kejambon, Kec. Tegal Tim., Kota Tegal, Jawa Tengah 52124

Telepon:

(0283)350377

Faksimile:

-

Email:

rsudkardinahtegal@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:

Nur Hanifah, ST., M.Si

Jabatan:

Wakil Direktur Umum dan Keuangan

Alamat:

Jl. KS. Tubun No. 2 Kota Tegal

Telepon:

0283356067

Faksimile:

-

Email:

perencanaan.rsukardinah@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kompilasi Data Kunjungan Pasien Rawat Jalan mengacu pada :

- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1171/MENKES/PER/VI/2011 Tentang Sistem Informasi Rumah Sakit
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 82 tahun 2013 Tentang Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit

3.2. Tujuan Kegiatan:

Tujuan dari kegiatan ini adalah :

- Mengetahui Data 10 Besar Penyakit Pasien Rawat Jalan.
- Mengetahui jumlah pasien rawat jalan berdasarkan jenis kelamin

Keterangan Rekomendasi

No. Transaksi:

032164

Tgl. Pengajuan:

23 April 2024

Diajukan oleh:

RSUD KARDINAH

Diproses oleh:

Norma Etika Putri Alviani SST

Status Rekomendasi:

LAYAK

Nomor Rekomendasi:

K-24.3376.005

Catatan Rekomendasi:

- [tambahkan catatan pemeriksaan mulai dari sini].....
- Penyelenggaraan kegiatan statistik merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model*(GSBPM) yang berlaku secara internasional.
 - Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - Tahapan GSBPM meliputi identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik pada masing-masing instansi.
- Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia (SDI), metadata statistik harus disusun.



3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

Kegiatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan/Persiapan	09 Februari 2024	15 Februari 2024
B. Pelaksanaan Lapangan	22 Mei 2024	31 Desember 2024
C. Pengolahan	01 Januari 2025	15 Januari 2025
D. Analisis	01 Januari 2025	15 Januari 2025
E. Penyajian	16 Januari 2025	31 Januari 2025

3.4. Variabel yang Dikumpulkan:

Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
Jumlah Pasien Rawat Jalan	Jumlah Pasien yang menerima pelayanan rawat jalan	1 Tahun
-	-	-

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
PROVINSI JAWA TENGAH	KOTA TEGAL

4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Lainnya : Kompilasi Produk Administrasi

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Lainnya : Kompilasi dari SIMRS

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Study)?

Tidak

6.6. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

- Lainnya : Verifikasi dari SIMRS

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

- Metadatum statistik memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.
- Panduan penyusunan metadatum statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadatum Statistik.

4. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah kegiatan statistik selesai dilaksanakan, hasil penyelenggaraan kegiatan statistik tersebut diserahkan ke BPS dalam bentuk softcopy publikasi dan metadatum paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah tanggal penyajian.

Riwayat Pemeriksaan

Catatan Pemeriksaan Pembina Data

23 Apr 2024

sudah diperbaiki

3.1. Perjelas latar belakang kegiatan (dapat mengacu pada dokumen acuan kegiatan, cth: permenkes, lakip, dsb).

3.2. Perjelas tujuan kegiatan (dapat mengacu pada dokumen acuan kegiatan, cth: permenkes, lakip, dsb).

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: E. Penyajian: Perbaiki jadwal penyajian, waktu penyajian data sewajarnya tidak sampai setahun. Jadwal penyajian diisi dengan perkiraan waktu mulai menyusun publikasi sampai dengan publikasi/data dirilis.

7.2. Metode Analisis: Metode analisis hanya analisis deskriptif karena tidak dilakukan estimasi populasi

9.1. Berkas pendukung: Lengkapi berkas pendukung dengan dokumen-dokumen terkait, cth: formulir registrasi, screenshot SIMRS, publikasi/data hasil pengumpulan data yang diupload pada portal.opendata/PPID/dinkes

Catatan Perbaikan Produsen Data

-

Catatan Pemeriksaan Pembina Data

15 May 2024

sudah diperbaiki

3.1. Perjelas latar belakang kegiatan (dapat mengacu pada dokumen acuan kegiatan, cth: permenkes, lakip, dsb).

3.2. Perjelas tujuan kegiatan (dapat mengacu pada dokumen acuan kegiatan, cth: permenkes, lakip, dsb).



7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing): Tidak
Penyandian (Coding): Tidak
Data Entry: Ya
Penyahihan (Validasi): Ya

7.2. Metode Analisis:

Analisis Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

- Individu

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Kabupaten Atau Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy): Tidak
Digital (Softcopy): Ya
Data Mikro: Tidak

IX. BERKAS PENDUKUNG

9.1. Berkas pendukung

Nama Berkas

[32164-20240427-SC Aplikasi.pdf](#)

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: E.

Penyajian: Perbaiki jadwal penyajian, waktu penyajian data sewajarnya tidak sampai setahun. Jadwal penyajian diisi dengan perkiraan waktu mulai menyusun publikasi sampai dengan publikasi/data dirilis.

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Seharusnya Kompilasi Produk Administrasi

Catatan Perbaikan Produsen Data

-

Riwayat

29 Feb 2024

pengajuan

RSUD KARDINAH mengajukan rekomendasi statistik.

23 Apr 2024

selesai

Rekomendasi disahkan oleh walidata Arif Budiyanto

23 Apr 2024

pemeriksaan

Pemeriksaan diambil oleh Norma Etika Putri Alviani SST

23 Apr 2024

perbaikan

Norma Etika Putri Alviani SST menambahkan catatan pemeriksaan.

11 May 2024

pemeriksaan

RSUD KARDINAH memperbaiki formulir rekomendasi

15 May 2024

perbaikan

Norma Etika Putri Alviani SST menambahkan catatan pemeriksaan.

21 May 2024

pemeriksaan

RSUD KARDINAH memperbaiki formulir rekomendasi

22 May 2024

pengesahan

Norma Etika Putri Alviani SST menetapkan status layak

22 May 2024

penerbitan

Rancangan kegiatan statistik disahkan dengan nomor rekomendasi K-24.3376.005

